



УТВЕРЖДЕНО:

Директор КОГБУСО «Климковский
дом-интернат»

С.М.Перминова

Приказ №32 от 31.03.2023 г.

Положение
о социально-медицинском отделении Кировского областного
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Климковский дом-интернат».

1. Общие положения.

1.1. Положение о социально-медицинском отделении (далее – Положение) Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Климковский дом-интернат» (далее по тексту Учреждение) является локальным нормативно-правовым актом Учреждения, который определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, его права и обязанности и взаимоотношения с другими подразделениями.

1.2. Социально-медицинское отделение (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством социального развития.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения и социального обслуживания населения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретическими основами социальной гигиены и организации здравоохранения, национальными стандартами Российской Федерации; системой управления и организацией труда в здравоохранении и социальном обслуживании населения; организацией медико-социальной экспертизы; организацией социальной и медицинской реабилитации больных; медицинской этикой и деонтологией; основами трудового законодательства; правилами по охране труда и пожарной безопасности; локальными нормативно-правовыми актами Учреждения (приказы, положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.).

1.5. Отделение организуется для медицинского обслуживания принятых на социальное стационарное обслуживание граждан, достигших общеустановленного пенсионного возраста, а также инвалидам старше 18 лет первой и второй групп, страдающим психическими хроническими заболеваниями социальных услуг, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию.

1.6. Деятельность отделения регламентируется настоящим Положением и осуществляется под руководством директора и заведующий отделением -врач-психиатр.

1.7. Заведующий Отделением назначается на должность и освобождается от неё в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения. На должность заведующего Отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Психиатрия», квалификации «врач» и стаж работы по специальности врач-психиатр не менее 3 лет.

1.8. В состав социально-медицинского отделения входят: заведующий отделением -врач-психиатр, врач-психиатр, врач-терапевт, зубной врач, старшая медицинская сестра, фельдшер, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра стерилизационной, заведующий аптекой, медицинский дезинфектор, санитар.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность заведующего и работников отделения регламентируются должностными инструкциями в Учреждении.

1.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины работники общего отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Задачи и функции социально-медицинского отделения.

Цель: повышение уровня здоровья получателей социальных услуг учреждения посредством социально-медицинской реабилитации, адаптации лиц с физической и психической патологией.

Основные задачи:

поддерживать и сохранять здоровье получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья; оказывать лечебно-профилактическую, санитарно-гигиеническую противоэпидемическую помощь получателям социальных услуг; осуществлять внедрение новых технологий по медицинскому обслуживанию получателей социальных услуг учреждения, форм и методов работы; обеспечивать активное сотрудничество с лечебно-профилактическими, медико-социальными организациями, находящимися на территории поселка, района, области, направленное на улучшение состояния здоровья получателей социальных услуг.

Функции:

✓ оказание первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринскому делу, стоматологии, физиотерапии, функциональной

диагностике (лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО — 43-01-002561 от 14.06.2017);

✓ оказание первичной, в том числе врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по терапии (лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО — 43-01-002561 от 14.06.2017);

✓ оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по психиатрии (лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО — 43-01-002561 от 14.06.2017);

✓ осуществлять, планировать, координировать и контролировать медицинскую деятельность медицинских работников Учреждения, осуществлять профессиональную поддержку медицинского персонала;

✓ оказывать получателям социально-медицинские услуги, в том числе: проведение первичного медицинского осмотра, первичной санитарной обработки проведение первичного медицинского осмотра (осмотр, измерение роста и веса, оформление медицинских документов), проведение первичной санитарной обработки (обмывание получателя социальных услуг в ванной или душе, с применением моющих средств при необходимости с использованием педикулицидных препаратов, сменой нательного белья, одежды); содействие в оказании медицинской помощи, в том числе стоматологической помощи - вызов скорой медицинской помощи, запись на приём к врачу; содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг; приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, а также специализированных продуктов лечебного питания по льготному рецепту либо по рецепту за счет средств получателя социальных услуг; сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг; взятие образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача; доставка в медицинскую организацию образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача; посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации; посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации; содействие в прохождении диспансеризации; содействие в получении стоматологической, в том числе зубопротезной, помощи; оказание при необходимости первичной медико-санитарной помощи — оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи; оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи; наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг; выполнение медицинских процедур по назначению врача, наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом (измерение температуры тела; измерение артериального давления и пульса; выполнение перевязок; контроль за приемом лекарственных препаратов; закапывание капель; накладывание компрессов, горчичников; проведение

внутримышечных (подкожных) инъекций; проведение внутривенных инъекций; снятие электрокардиограммы; проведение физиотерапевтических процедур; массаж);

✓ проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни - проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья, повышение жизненного тонуса (прогулок на свежем воздухе, оздоровительной гимнастики, закаливания), в том числе мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (лекций, бесед и т.д.);

✓ проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры - физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов, с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг;

✓ содействие в прохождении медико-социальной экспертизы содействие получателю социальных услуг в сборе необходимых документов для прохождения медико-социальной экспертизы (при постоянном проживании); сопровождение получателя социальных услуг в бюро медико-социальной экспертизы (при постоянном проживании);

✓ содействие в направлении на санаторно-курортное лечение: направление документов на получение санаторно-курортной путевки в организацию, осуществляющую оформление путевки на санаторно-курортное лечение, получение путевки и доставка получателю социальных услуг;

✓ оказывать содействие в проведении реабилитационных мероприятий получателям социальных услуг в соответствии с рекомендациями в ИПРА;

✓ обеспечивать вакцинацию получателей социальных услуг в соответствии с национальным календарём прививок;

✓ организовывать проведение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических мероприятий (дезинфекция, дезинсекция, стерилизация, дератизация);

✓ оформлять медицинскую документацию установленного образца в соответствии с требованиями органов здравоохранения Российской Федерации;

✓ обеспечивать качество и безопасность медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами;

✓ организовывать деятельность сотрудников подразделения в соответствии с принципами медицинской этики и деонтологии;

✓ принимать профилактические меры по предупреждению или урегулированию претензий и жалоб получателей социальных услуг;

✓ проводить постоянную работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины сотрудников подразделения;

✓ организовывать постоянное повышение квалификации персонала;

✓ проводить анализ работы подразделения и прогнозировать его развитие, обеспечивать контроль за объемом и качеством предоставляемых социально-медицинских услуг.

3. Структура и организация деятельности отделения

3.1. В Отделении имеется кабинет врача и старшей медицинской сестры, медицинский кабинет, кабинет физиотерапии, кабинет перевязочной, процедурный кабинет, стоматологический кабинет, дезинфекционная камера, аптека готовых лекарственных форм.

3.2. Организационная структура Отделения в соответствии со штатным расписанием: заведующий отделением -врач-психиатр, врач-психиатр, врач-терапевт, зубной врач, старшая медицинская сестра, фельдшер, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра стерилизационной, заведующий аптекой, медицинский дезинфектор, санитар.

3.3. Директор, заместитель директора по общим вопросам Учреждения координирует деятельность отделения, оказывает сотрудникам организационно-методическую и практическую помощь.

3.4. Работа строится на основе перспективного, годового плана работы Учреждения, регламентируется графиком работы сотрудников отделения, утвержденным директором Учреждения.

3.5. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий и качеством предоставления медицинских услуг осуществляет врач (председатель врачебной комиссии), назначенный приказом директора.

4. Права и ответственность

4.1. Работники Отделения в пределах своей компетенции для осуществления основных функций имеет право:

4.1.1. Знакомиться с федеральными, региональными постановлениями, распоряжениями, приказами, локальными актами Учреждения и иными документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отделение задач.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы и информацию, необходимую для решения вопросов граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.1.3. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения.

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.

4.1.5. Запрашивать от административно-хозяйственного аппарата Учреждения представления материалов и оборудования, необходимых для осуществления работы Отделения.

4.1.6. Проходить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет с учётом непрерывного медицинского образования.

4.1.7. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей категории.

- 4.1.8. Вносить предложения о наложении взысканий и поощрений на работников.
- 4.1.9. Принимать решение по исполнению подразделением Учреждения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 4.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отделение задач и функций, соблюдение ими локальных актов Учреждения организацию труда, обеспечение трудовой дисциплины.
- 4.3. Сотрудники Отделения несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.4. Сотрудники отделения несут ответственность за действия (бездействие), которые повлекли за собой последствия, опасные для жизни и здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 4.5. Сотрудники Отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации и другие инстанции.
- 4.6. По представлению заведующего отделением к сотрудникам Отделения применяются меры поощрения за безупречное и качественное исполнение должностных обязанностей, и меры взыскания в случае совершения дисциплинарного проступка.
- 4.7. Сотрудники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников Учреждения, ставшие известными при осуществлении трудовых функций.

5. Взаимоотношения и связи

- 5.1. Отделение взаимодействует с административно-управленческим персоналом Учреждения, со всеми структурными подразделениями Учреждения.
- 5.2. Отделение взаимодействует с учреждениями здравоохранения Кировской области, министерством социального развития Кировской области, учреждениями образования, культуры и спорта, общественными организациями и другими ведомствами, осуществляющими работу с получателями социальных услуг, с целью успешной реализации целей и задач.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы отделения.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения и согласовываются в установленном порядке. *

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в соответствии с приказом директора Учреждения.